

# COMPTE-RENDU DE SEANCE

## REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 5 DECEMBRE 2008

Le cinq décembre deux mil huit à vingt heures trente, le Conseil Municipal de Monsempron-Libos, régulièrement convoqué le vingt huit novembre 2008, s'est réuni à la Mairie, sous la présidence de Monsieur **Jean-Jacques BROUILLET**, Maire.

Nombre de membres en exercice :	19	<b>VOTE</b>	pour	17
Nombre de membres présents :	15		contre	0
Nombre de suffrages exprimés :	17		abstentions	0

**PRESENTS** : M.Mmes– BOUYE Christophe – BROUILLET Jean-Jacques (pouvoir de BONNIFON Fabienne) – CARMEILLE Bernard – CARON Jean-Charles - DEGAT Christine (pouvoir de FANTIN Anne-Marie) — GILABERT Frédérique - HEITZ Sulivan – LARIVIERE Yvette – NICOLAS Martine — PERNON Jean-Luc - SOARES Anne-Marie - SWIATKOWSKI Florence – TARIN Jean-Luc – VAYSSIERE Didier – VERGNES Denis.

**ABSENTS EXCUSES** : BONNIFON Fabienne (a donné pouvoir à Jean-Jacques BROUILLET) - FANTIN Anne-Marie (a donné pouvoir à Christine DEGAT) - ALONSO Emidio - ABOU Nadia.

Monsieur VERGNES Denis a été désigné secrétaire de séance.

### Ordre du jour :

- Achat balayeuse de voirie
- Financement balayeuse de voirie
- Protocole d'accord mobilier urbain Société Nouvelle de Création et de Diffusion Publicitaires
- Désignation délégué commission PLUI
- Garantie d'emprunt Ciliopée Habitat
- Bail emphytéotique local briqueterie - Secours Populaire
- Tarifs et conventions salles municipales et prêt de matériel 2009
- Tarifs funéraires 2009
- Tarifs transports scolaires 2009
- Redevance foire et marché 2009
- Acquisition de terrain impasse de Jarrou
- Droit de préemption urbain
- Création d'un budget annexe Centre de Loisirs
- Subvention allouée en faveur de l'Inspecteur des Contributions Directes
- Décision modificative n°3
- Modification du tableau des emplois
- Désignation correspondant sécurité routière
- Demande de la commune de Montayral pour participation au fonctionnement de son centre de loisirs
- Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du CGCT.
- Questions diverses

#### 1) Ouverture de la séance

Monsieur **Jean- Jacques BROUILLET**, Maire, déclare la séance ouverte à 20 heures 30

#### 2) désignation du secrétaire de séance

Sur proposition de Monsieur le Maire, **Monsieur Denis VERGNES** est désigné secrétaire de séance.

### **3) Appel nominal des conseillers municipaux**

Nombre de membres en exercice : 19

Nombre de présents : 15

Nombre de votants : 17 (2 pouvoirs)

### **4) Achat balayeuse de voirie.**

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée que dans le but de doter les services techniques municipaux d'un équipement de nettoyage des voies performant, il a été demandé à divers fabricants de balayuses de voirie référencés par la centrale d'achat public UGAP de venir à Monsempron-Libos après le marché hebdomadaire pour proposer une démonstration de leur matériel.

Monsieur le Maire indique que L'UGAP (Union des Groupements d'Achats Publics) est une [centrale d'achat](#) au sens de l'[article 9](#) du code des marchés publics.. Il précise que les personnes publiques qui ont recours à une centrale d'achat sont considérées comme ayant respecté leurs obligations en matières de publicité et de mise en concurrence pour autant que la centrale d'achat applique, pour la totalité de ses achats, les dispositions du Code des marchés ou de la [loi n°91-3](#) du 3 janvier 1991 relative à la transparence et à la régularité des procédures de marchés et soumettant la passation de certains contrats à des règles de publicité et de mise en concurrence.

Monsieur le Maire ajoute qu'après essai, la balayeuse de voirie la plus fonctionnelle s'est révélée être celle proposée par la société Europe Services pour un montant de 73 979,70 € HT soit 88 479,72 € TTC.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide** de procéder à l'acquisition auprès de l'UGAP de la balayeuse de voirie SWINGO de la société Europe Services pour un montant de 73 979,70 € HT soit 88 479,72 € TTC.

**Dit** que les crédits nécessaires à cet achat seront prélevés à l'article 21578 -007 du budget 2008.

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité

### **5) Financement balayeuse de voirie**

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée qu'afin de financer l'acquisition de la balayeuse de voirie d'un montant de 88 479,72 € TTC, il est opportun de recourir à un emprunt.

Monsieur le Maire indique qu'une consultation d'organismes bancaires a été opérée, pour un prêt présentant les caractéristiques suivantes :

- capital emprunté : 80 000 €
- taux fixe
- périodicité de remboursement : trimestrielle pour une durée de remboursement de 7 ans.

Monsieur le Maire propose de retenir l'offre de la Caisse d'Epargne, moins disante.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide :**

**Article premier :** pour financer l'achat d'une balayeuse de voirie pour la commune, Monsieur le Maire est chargé de contracter auprès de la Caisse d'Epargne un prêt de 80 000 € au taux de 4.30 %, dont le remboursement s'effectuera en 28 échéances trimestrielles constantes.

Ce prêt portera intérêt au taux fixe en vigueur à la date de signature du contrat par le représentant de la Caisse d'Epargne. Une commission d'engagement de 0.10 % du capital sera versée par l'emprunteur.

La commune s'engage à dégager les ressources nécessaires au paiement des échéances et autorise le comptable du Trésor à régler, sans mandatement préalable, le montant du remboursement du prêt au profit de l'Organisme prêteur.

**Article deux :** Monsieur le Maire est autorisé à signer le contrat relatif au présent prêt.

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité

## **6) Protocole d'accord mobilier urbain**

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée que la société CDP (Société Nouvelle de Création et diffusion Publicitaire) propose de mettre à jour le protocole d'accord d'exploitation de mobilier urbain signé par la précédente municipalité le 7 février 2003.

Il indique qu'il s'agit d'une sucette vitrine d'affichage dont une face est réservée à l'usage de la commune. Cet équipement est implanté avenue de Villeneuve à l'angle de la rue de Plaisance.

Monsieur le Maire donne lecture de ce protocole d'accord que CDP souhaite renouveler pour une durée de 9 ans.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide** de conclure avec la société CDP le protocole d'accord pour mise à disposition de mobilier urbain joint à la présente délibération.

**Autorise** Monsieur le Maire à procéder à la signature de ce document.

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité

MISE A JOUR DU PROTOCOLE D'ACCORD DU 07/02/2003  
LOI n°79-1150 du 29 décembre 1979  
Décrets n°80.923 et 80.924 du 21 novembre 1980

VILLE de MONSEMPRON - LIBOS

Code postal 47500                      Téléphone 05.53.71.11.56

Il a été convenu entre la ville ci-dessus désignée, représentée par son Maire M et la SOCIETE NOUVELLE DE CREATION ET DIFFUSION PUBLICITAIRES appelée C.D.P dont le siège est 2 rue Artisanale, 67318 WASSÉLONNE CEDEX, représentée par son Président Directeur Général Monsieur MARC JUSTICE, ce qui suit :

La ville donne son accord à la SOCIETE C.D.P pour la mise à jour de la signature du , concernant ur mobilier urbain, en l'occurrence :

**Sucette vitrine d'affichage municipal n°1 R10564**

Modèle conforme à la descriptive technique remise par la société C.D.P à la mairie, avec les variantes suivantes :

Ce mobilier urbain sera rénové si besoin par C.D.P et mis gratuitement à la disposition de la mairie qui en devient propriétaire pour toute la durée du présent protocole.

En contrepartie de la fourniture dudit mobilier urbain, la municipalité s'engage à le maintenir durant toute la durée du protocole à l'emplacement ci-dessous désigné et à en préserver une bonne visibilité.

La mairie assure la bonne fin de l'emplacement déterminé d'un commun accord dans l'intérêt des deux parties.

Mobiliers urbains, plans et éventuellement publicités pourront être implantés à des dates différentes selon les délais d'exécution.

**A. - DESIGNATION DE L'EMPLACEMENT TRES PRECISEMENT (avec photos ou schéma d'implantation en annexe)**

A droite de la D911E direction le centre ville et Fumel en venant de Villeneuve sur Lot. Entre la rue de Plaisance et le portillon du n°7 avenue de Villeneuve.

Toute modification d'emplacement ultérieure devra faire l'objet d'un accord de C.D.P.

**B. - DUREE DU PROTOCOLE :**

9 ans renouvelables après accord exprès des 2 parties sauf dénonciation par l'une ou l'autre partie six mois avant la date d'échéance, date d'effet pose de la dernière publicité afin de gérer le décalage entre la date de signature de l'avenant et la date d'échéance de la publicité.

En cas de travaux nécessitant la dépose momentanée dudit mobilier urbain, la mairie s'engage à prévenir C.D.P deux mois à l'avance, et à prolonger la période triennale en cours d'une durée égale au temps de la dépose. Durant la période des travaux la mairie autorise C.D.P. à mettre les supports sur platine.

En cas de dénonciation de la part de la Mairie, celle-ci s'engage à laisser les supports en place jusqu'à la fin des contrats publicitaires.

*Signature et cachet mairie*

*Le*

*C.D.P*

### **C - FINANCEMENT :**

La société C.D.P assure cette réalisation par un financement publicitaire régional et signe le présent protocole d'accord sous réserve de réussite commerciale. La conception et la gestion de la publicité sont du seul ressort de C.D.P qui s'engage à ne pas accepter de publicité politique, confessionnel ou contraire aux bonnes mœurs.

### **D - ASSURANCE :**

C.D.P prend à sa charge l'implantation dudit mobilier urbain à l'emplacement ci-dessus désigné, et l'assure « responsabilité civile », conformément à la réglementation en vigueur.

### **E - ENTRETIEN :**

C.D.P entretient le mobilier urbain, objet du présent protocole d'accord, y compris dans le cas de vandalisme par tiers non identifié.

Dans le cas d'un tiers identifié, C.D.P se substituera à la Mairie pour exercer tous ces recours et prendra tous les frais à sa charge.

Les services municipaux s'engagent à signaler à C.D.P toutes dégradations constatées et tous renseignements connus quant aux éventuels auteurs.

### **F - IMPLANTATIONS NOUVELLES :**

La commune s'engage à ne pas installer ou autoriser l'installation de mobilier urbain ou tout autre matériel masquant partiellement le mobilier urbain de C.D.P.

En cas de besoin supplémentaire en mobilier urbain, la Mairie s'engage à solliciter C.D.P, à égalité d'offre, C.D.P aura priorité.

Fait le  
à MONSEMPRON - LIBOS  
Le MAIRE  
Monsieur

Pour la société CDP  
Le représentant André MAROQUESNE  
Fax : 02.38.94.99.16  
Portable : 06.85.90.05.70

*Signature et Cachet Mairie*

**7) Désignation délégué commission PLUI**

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée que par arrêté préfectoral du 28 mai 2008, la compétence obligatoire "Aménagement de l'espace" de la Communauté de Communes Fumélois-Lémance a été étendue à la réalisation et à la gestion d'un plan local d'urbanisme intercommunal.

Il indique qu'un conseiller municipal doit être désigné pour siéger à l'une des deux commissions créées au sein du comité de suivi du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal de la Communauté des Communes du Fumélois-Lémance :

- commission stratégie du territoire : population, économie et développement urbain
- commission aménagement du territoire : environnement, paysage et patrimoine

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Désigne** Monsieur Didier VAYSSIERE pour siéger au comité de suivi du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal de la Communauté des Communes du Fumélois-Lémance.

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité

**Fait** et délibéré les jour mois et an susdits et ont signé au registre les membres présents.

**8) Garantie d'emprunt Ciliopée Habitat**

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée que la délibération du 1<sup>er</sup> septembre dernier accordant une garantie d'emprunt à Ciliopée Habitat comportait une erreur matérielle. En effet, les travaux de réhabilitation portent sur 20 logements et non sur 19 comme il avait été exposé au Conseil Municipal. Il convient de prendre une nouvelle délibération

Ce prêt d'un montant de 84 045 € et remboursable sur 25 ans est destiné au financement de travaux de réhabilitation de 20 logements sociaux de leur parc locatif situés sur la commune au lieu dit Foulon.

**Vu** l'article R 221-19 du Code monétaire et financier ;

**Vu** les article L 2252-1 et L 2252-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'article 2298 du Code civil ;

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide à l'unanimité :**

**Article 1 :** La Commune de MONSEMPRON-LIBOS accorde sa garantie pour le remboursement d'un emprunt d'un montant de 84 045 euros que Ciliopée Habitat se propose de contracter auprès de la Caisse des dépôts et consignations.

Ce prêt est destiné à financer les travaux de réhabilitation de 20 logements sociaux de leur parc locatif situés sur la commune au lieu dit Foulon.

**Article 2** : Les caractéristiques du prêt PALULOS consenti par la Caisse des dépôts et consignations sont les suivantes :

- Durée totale du prêt : 25 ans
- Échéances : annuelles
- Différé d'amortissement : 0
- Taux d'intérêt actuariel annuel : 4.60 %
- Taux annuel de progressivité : 0.50 %
- Révisabilité des taux d'intérêt et de progressivité : en fonction de la variation du taux du Livret A sans que le taux de progressivité révisé puisse être inférieur à 0%.

**Les taux d'intérêts et de progressivité indiqués ci-dessus sont susceptibles de varier en fonction de la variation du taux du Livret A et/ ou du taux de commissionnement des réseaux collecteurs. En conséquence, les taux du livret A et de commissionnement des réseaux collecteurs effectivement appliqués au prêt seront ceux en vigueur à la date d'effet du contrat de prêt garanti par la présente délibération.**

**Article 3** : Au cas où l'emprunteur, pour quelque motif que se soit ne s'acquitterait pas des sommes devenues exigibles ou des intérêts moratoires qu'il aurait encourus, la Commune s'engage à effectuer le paiement en son lieu et place sur simple notification de la Caisse des dépôts et consignations par lettre missive en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**Article 4** : Le Conseil Municipal s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges de l'emprunt.

**Article 5** : Le Conseil autorise le Maire à intervenir au contrat de prêt qui sera passé entre la Caisse des dépôts et consignations et l'emprunteur.

**Article 6** : Cette délibération annule et remplace celle adoptée sur le même objet le 1<sup>er</sup> septembre 2008

## **9) Bail emphytéotique local briqueterie - Secours Populaire**

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée sa délibération du 24 octobre dernier approuvant le principe de mise à disposition ou de cession de l'ancien bâtiment administratif de la briqueterie, propriété communale, au Secours Populaire.

Monsieur le Maire précise qu'il a mené une étude comparative de ces deux modes d'affectation de ce bien à cette association. Il indique que le recours à un bail emphytéotique administratif est la solution la plus adaptée à l'objectif poursuivi par l'association et la commune.

Monsieur le Maire expose que ce bail confère au preneur un droit réel sur l'immeuble, à charge pour lui d'améliorer le fonds en échange d'un loyer modique ou nul, les améliorations bénéficiant au bailleur en fin de bail sans que ce dernier ait à indemniser l'emphytéote. Il ajoute que ce bail peut être conclu pour une longue période, comprise entre 18 et 99 ans.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Adopte** le principe de la conclusion d'un bail emphytéotique administratif avec le Secours Populaire pour l'ancien bâtiment administratif de la briqueterie, propriété communale.

**Charge** Monsieur le Maire de rédiger les clauses de ce bail et de le proposer au vote lors d'un prochain Conseil Municipal.

**Constata** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

**10) Tarifs et convention salles municipales**

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée les divers tarifs de location des salles de la Pergola et de la salle du Foirail actuellement en vigueur.

Il précise que la distinction de tarifs jusqu'alors appliquée entre les habitants résidant sur la commune, associations subventionnées et associations non subventionnées méconnaît le principe d'égalité des usagers des services publics et qu'il y a lieu de régulariser cette situation.

Monsieur le Maire donne lecture d'un projet de convention de location des salles devant être conclue entre la commune et les preneurs.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide** d'adopter les tarifs ci-dessous pour la location des salles communales à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2009 :

Salles	Caution	Associations	Particuliers résidant sur la Commune	Particuliers résidant hors Commune
Salle la Pergola	450€	<u>Eté</u> : 80 € <u>Hiver</u> : 110 €	<u>Eté</u> : 80 € <u>Hiver</u> : 110 €	<u>Eté</u> : 160 € <u>Hiver</u> : 200 €
Salle du Foirail	150€	<u>Eté</u> : 40 € <u>Hiver</u> : 60 €	<u>Eté</u> : 40 € <u>Hiver</u> : 60 €	<u>Eté</u> : 70 € <u>Hiver</u> : 100 €

**Approuve** le projet de convention de location de salles annexé à la présente délibération et autorise le Maire à procéder à la signature de ce document pour chaque location à intervenir,

**Fixe** les périodes de location telles que suit :

- hiver : du 1<sup>er</sup> novembre au 30 avril
- été : du 1<sup>er</sup> mai au 31 octobre

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité



**Convention d'utilisation des locaux communaux**

Salle de :  Pergola  Foirail

**Date de la location :**

*Les locations s'effectuent du vendredi soir au lundi matin, ou pour une durée maximale de 2 jours. Une cotisation de 30 euros par jour supplémentaire pour la Pergola et de 15 euros pour le Foirail sera demandée en cas de dépassement.*

Entre :

La commune de MONSEMPRON-LIBOS, représentée par son Maire, Monsieur Jean-Jacques BROUILLET.

**D'une part :**

**Et**

Madame – Monsieur : .....

Demeurant à : .....

.....

Téléphone :       fixe :                               Portable :

Agissant pour : .....

**D'autre part :**

**Le preneur s'engage**

- à être présent lors des états des lieux d'entrée et de sortie,
- à nettoyer les locaux et leurs abords, et à ranger tout le matériel qu'il aura utilisé et dont il reconnaît en avoir pris la charge et accepté l'inventaire, le tout en bon état.
- à restituer les lieux et le matériel dans l'état où il les prend et à procéder à toute réparation qui s'imposerait à la suite de dégradations causées par quiconque participant à la manifestation, et survenant durant l'occupation des lieux.
- à ne procéder à aucune modification de l'état des abords (trous sur les espaces verts, atteintes aux arbres ou autres plantations ...)
- à ne pas dépasser le nombre de personnes autorisées dans ce type d'établissement (salle de la Pergola : 350, Foirail : 60)

**Le preneur reconnaît en outre**

- avoir connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les appliquer.
- avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteur, robinets d'incendie armés ...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et issues de secours.
- que toute négligence de nettoyage ou dégradation de matériel pourra faire l'objet de la retenue de la caution.

Le preneur déclare que la manifestation qu'il organise se sera ni de nature à troubler l'ordre public, ni contraire aux bonnes mœurs, et qu'elle n'a pas de vocation commerciale.

**Assurance** (ci-joint photocopie)

Le preneur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance le garantissant contre les conséquences pécuniaires de responsabilité civile en tant qu'organisateur de ladite manifestation, et qui prévoit en outre par une clause spéciale que sont garantis les dommages subis par les biens meubles et immeubles à la suite de dégradations causées lors de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

Cette police portant le n° ..... a été souscrite le .....

Auprès de .....

**Conditions de paiement**

La présente autorisation d'utiliser les locaux désignés ci-dessus est consentie moyennant la somme de .....

€  
n° de chèque..... organisme bancaire .....

La somme ci-dessus définie devra être réglée avant la prise de possession de locaux, au moyen d'un chèque libellé à l'ordre du Trésor public.

Une caution de ..... a également été versée par chèque à l'ordre du Trésor public et joint à la présente convention.

Etat des lieux d'entrée le ..... 200 à ..... heures

Etat des lieux de sortie le ..... 200 à ..... heures

Fait à Monsempron-Libos, le

Le Preneur,

Le Maire,

Jean-Jacques BROUILLET

**11) prêt de matériel**

Monsieur le Maire informe l'Assemblée qu'il est fréquent que la municipalité soit sollicitée pour un prêt de chaises et de tables dans le cadre de l'organisation de festivités ou d'événements familiaux.

Il propose que ce service soit rendu gratuitement aux associations et administrés de la commune et qu'une caution de 150 euros soit exigée pour le seul prêt aux particuliers.

Monsieur le Maire donne lecture d'un projet de convention de prêt de matériel devant être conclu entre la commune et les preneurs.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide** de créer à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2009 un service de prêt de matériel (tables et chaises) pour les associations et administrés de la commune,

**Dit** que ce service sera rendu gratuitement aux associations et administrés de la commune et qu'une caution de 150 euros sera exigée pour le seul prêt aux particuliers.

**Approuve** le projet de convention de prêt de matériel annexé à la présente délibération et autorise le Maire à procéder à la signature de ce document pour chaque prêt à intervenir,

**Constata** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité



## Convention de prêt de matériel

Entre :

La commune de MONSEMPRON-LIBOS, représentée par son Maire, Monsieur Jean-Jacques BROUILLET.  
Dénommé « Le Propriétaire »

**D'une part :**

**Et**

Madame-Monsieur : .....

Demeurant à : .....

☎ : .....

Agissant pour : ..... en tant que .....

Dénommé « Le Preneur »

**Matériel mis à disposition :**

..... tables

..... chaises

**Matériel pris le ..... / ..... / 200 à ..... heures**

**Matériel remis le ..... / ..... / 200 à ..... heures**

**Le preneur s'engage**

- à rendre le bien ci-dessus désigné propre et en bon état.
- à réparer ou remplacer le matériel dégradé ou de non restitué
- à verser une caution forfaitaire de 150 €

Fait à Monsempron-Libos, le

Le Preneur,

Le Maire,

Jean-Jacques BROUILLET

Arrivée dans la salle du Conseil de Madame Fabienne BONNIFON, qui avait donné pouvoir de délégation à Jean-Jacques BROUILLET et prend dès lors part aux débats.

**12) tarifs funéraires 2009**

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée les divers tarifs des droits de concession au cimetière et des frais funéraires applicables en 2008 :		
Concession à perpétuité :	- les 2 premiers m <sup>2</sup> - au delà des deux premiers m <sup>2</sup>	56 € / m <sup>2</sup> 110 € / m <sup>2</sup>
Dépositaire :	- les 6 premiers mois - le mois supplémentaire	8, 50 € / mois 24 € / mois
Columbarium (pour une durée de 15 ans)	- case de deux urnes	260 €
Monsieur le Maire propose à l'assemblée de ne pas augmenter ces tarifs et de les maintenir pour l'année 2009.		
<b>Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal</b>		
<b>Décide</b> de maintenir les tarifs funéraires actuels pour l'année 2009.		
<b>Constate</b> que la présente délibération est adoptée à l'unanimité		

**13) Tarifs transports scolaires 2009**

Monsieur le Maire indique à l'Assemblée que le coût du transport scolaire facturé par notre transporteur sera majoré de 5% en 2009.

Il propose de répercuter partiellement cette hausse sur la redevance demandée aux utilisateurs en maintenant la part fixe au même niveau et en augmentant la part variable facturée de 5% selon le détail suivant :

Circuit	Part fixe	Part variable 2008	Part variable 2009
6-276-312	46€	2.90 €	3.05 €
28	34 €	3.70 €	3.90 €

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide** de fixer les tarifs des transports scolaires pour l'année 2009 tels que proposés par Monsieur le Maire.

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité

**14) Redevance foire et marché 2009**

La commune étant dans l'attente d'éléments financiers devant être fournis par l'entreprise chargée de la gestion des foires et marchés, ce point de l'ordre du jour est, sur proposition de Monsieur le Maire, ajourné.

**15) Acquisition de terrain impasse de Jarrou**

Monsieur le Maire donne lecture d'un courrier par lequel M. SOULIES demande à la commune de faire acquisition de la parcelle AL n° 297 qui n'est autre que « l'impasse de Jarrou ». Ce bien considéré et utilisé comme une voie publique est en fait la propriété en indivision des consorts SOULIES.

Monsieur le Maire précise que ce bien privé intégré de fait dans le domaine public de la commune, puisque affecté à l'usage du public et ayant reçu des aménagements appropriés, doit faire dans un premier temps l'objet d'une opération d'acquisition par la collectivité, et par la suite d'une procédure de classement dans la voirie communale.

Monsieur le Maire propose de régulariser cette situation par l'acquisition à un prix symbolique, de la parcelle concernée, et demande à l'assemblée de se prononcer sur ce principe.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Accepte** les termes d'une opération d'achat aux consorts SOULIES, ou à toute autres personnes physiques ou morales pouvant légalement s'y substituer, de la parcelle cadastrée section AL n° 297, d'une superficie de 444 m<sup>2</sup>.

**Indique** que cette transaction s'effectuera au prix symbolique de 1 €,

**Rappelle** d'affecter la dépense sur la ligne budgétaire concernée,

**Dit** que les frais notariés seront à la charge de la collectivité

**Charge** Monsieur le Maire de remplir toutes les formalités nécessaires à la conclusion de cette affaire,

**Autorise** Monsieur le Maire à signer l'acte de vente

**Constate** que la présente délibération est approuvée.

**16) Droit de préemption urbain**

Monsieur le Maire donne tout d'abord la définition du droit de préemption comme étant le droit d'acquérir en priorité des immeubles bâtis ou non bâtis mis en vente par leur propriétaire. Il informe l'assemblée que ce droit a été instauré sur la commune par délibération du 28 septembre 1987, sur les zones U, UX et NA du Plan d'occupation des Sols.

L'approbation du PLU par délibération du 3 mars 2008 nécessite de délibérer à nouveau sur l'institution du droit de préemption urbain.

Monsieur le Maire propose que les zones U (zones UA et UB) ainsi que les zones AU et AUr soient au droit de préemption urbain

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

COMMUNE DE MONSEMPRON-LIBOS - CONSEIL MUNICIPAL DU 5 DECEMBRE 2008

**Décide** d'instituer un droit de préemption urbain au profit de la commune sur les zones UA, UB, AU, AUr du PLU

**Rappelle** que le maire possède délégation du Conseil Municipal pour exerce au nom de la commune le droit de préemption urbain.

**Dit** que la présente délibération fera l'objet d'un affichage en mairie durant un mois, et qu'une copie sera adressée à l'ensemble des organismes et services mentionnés à l'article R.211-3 du Code de l'Urbanisme.

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité

**17) Création d'un budget annexe Centre de Loisirs**

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée qu'afin d'assurer la gestion dès le 1<sup>er</sup> janvier 2009 d'un Accueil de Loisirs communal, il convient de créer un budget annexe au budget principal de la commune.

**Vu** le code général des collectivités territoriales,

**Vu** l'instruction M 14,

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Décide** la création au 1er janvier 2008 du budget annexe relatif à l'Accueil de Loisirs communal et sera dénommé « budget annexe Accueil de Loisirs ».

**Dit** que toutes les recettes et dépenses relatives à ce service seront inscrites au budget 2009 de ce budget annexe.

**Charge** Monsieur le Maire de notifier cette délibération au receveur de la collectivité.

**Constate** que la présente délibération est adoptée par seize voix.

**18) Subvention allouée en faveur de l'Inspecteur des Contributions Directes**

Une délibération sur le même objet ayant été prise lors du conseil Municipal du 14 avril 2008, il n'est pas nécessaire de procéder à un nouveau vote sur cette question à l'ordre du jour.

**19) Décision modificative n°3**

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal qu'il y a lieu de prévoir des ouvertures de crédits au titre de l'exercice 2008 pour le Budget Primitif de la Commune et précise que les crédits prévus à certains chapitres du budget étant insuffisants il est nécessaire d'effectuer des virements de crédits. Il les soumet à l'approbation de l'assemblée afin de pouvoir procéder à ces opérations présentées ci-dessous :

<b>SECTION INVESTISSEMENT</b>			
<b>OPERATION FINANCIERE</b>			
<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
		- 021 Virement Section Fonct:	24.300€
<b>OPERATION 107</b>			
<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
- 21578 Matériel Voirie :	87.800€	- 1641 Emprunt :	80.000€
- 2184 Acquisition Matériel :	400€		
- 2188 Autres Immobilisations :	4.600€		
<b>OPERATION 010</b>			

**COMMUNE DE MONSEMPRON-LIBOS - CONSEIL MUNICIPAL DU 5 DECEMBRE 2008**

Dépenses	Recettes
- 2031 Etude Aménagt Voirie : 11.500€	

<b>SECTION FONCTIONNEMENT</b>	
Dépenses	Recettes
- 022 Dépenses Imprévues : -24.300€	
- 023 Virement Section Invest : 24.300€	
- 61523 Voies & Réseaux : 1.200€	
- 6332 Cotisations FNAL : 210€	
- 6532 Frais de Mission : 90€	
- 61551 Matériel Roulant : -1.500€	

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

Décide de procéder aux ouvertures et virements de crédits présentés ci-dessus.

Constate que la présente délibération est adoptée à l'unanimité

**20) Modification du tableau des emplois**

Sur proposition de Monsieur le Maire, ce point de l'ordre du jour est ajourné

**21) Désignation correspondant sécurité routière**

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal que l'Amicale des Maires de Lot et Garonne a signé avec l'Etat une charte de partenariat visant à informer et sensibiliser les élus en vue de les associer à la lutte contre l'insécurité routière.

Afin de constituer un réseau de relais en charge de cette question au sein des collectivités, il est demandé à chaque Conseil Municipal et à chaque Conseil Communautaire de désigner un élu correspondant sécurité routière.

Une formation annuelle de ces correspondants sera mise en place par l'Etat. Les élus seront incités à s'impliquer dans les actions concrètes de sécurité routière qui tiendront compte de l'accidentologie nationale, départementale mais aussi locale.

Monsieur le Maire demande au Conseil municipal de désigner en son sein un élu pour exercer la mission de correspondant sécurité routière.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Désigne** à l'unanimité Madame Frédérique GILABERT pour exercer les missions de correspondant sécurité routière de la commune de Monsempron-Libos.

**22) Demande de la commune de Montayral pour participation au fonctionnement de son centre de loisirs**

Monsieur le Maire expose que par courrier du 28 octobre dernier, le maire de la commune de Montayral a souhaité connaître la position du Conseil Municipal de Monsempron-Libos quant à une participation financière aux frais de fonctionnement de l'Accueil de Loisirs Municipal de Lagrolère pour les enfants de notre commune utilisateurs de cette structure.

Il indique que la somme demandée s'élève à 20 € par journée/enfant. Monsieur le Maire indique qu'en 2007, le nombre de journées/enfants des enfants de Monsempron-Libos fréquentant le centre communal de Lagrolère s'est élevé à 210.

Monsieur le Maire propose à l'Assemblée de répondre favorablement à cette sollicitation de la commune de Montayral

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

**Adopte** le principe d'une participation financière aux frais de fonctionnement de l'accueil de Loisirs Municipal de Lagrolère pour les enfants de notre commune utilisateurs de cette structure à hauteur de 20 euros par journée/enfant.

**Charge** Monsieur le Maire de solliciter auprès de la commune de Montayral la réciprocité de cet engagement pour les enfants de Montayral utilisateurs du centre de loisirs de Monsempron-Libos.

**Constate** que la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

**23) compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du CGCT.**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU MAIRE  
COMMUNE DE MONSEMPRON-LIBOS**

**Le MAIRE,**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement son article L 2122-22 (al 4),

**Vu** la délibération du 28 mars 2008 donnant délégation au Maire pendant la durée de son mandat pour prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés de travaux, de fournitures et de services qui peuvent être passés sans formalités préalables en raison de leur montant, lorsque les crédits sont prévus au budget,

**Vu** l'Avis d'Appel Public à Concurrence publié sur le BOAMP le 29 septembre 2008 concernant un marché de maîtrise d'œuvre voirie, passé selon la procédure de l'article 28 du Code des Marchés Publics (procédure adaptée),

**Considérant** que quatre entreprises ont répondu à cette consultation, et que leurs offres ont été analysées au regard des critères de jugement précisés dans le dossier de consultation :

**ARRETE :**

**Article 1 :** l'entreprise attributaire du marché « **maîtrise d'œuvre aménagement voirie** » est :

**CITEA  
Hôtel d'entreprise  
456 Rte de Bordeaux  
47300 BIAS**

**Article 2 :** le montant de ce marché, est de **9 600, 00 € HT (11481.60 € TTC)**

**Article 3 :** le présent arrêté pris par délégation du Conseil Municipal sera inscrit au registre des délibérations du Conseil Municipal et affiché en Mairie conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales.

**Article 4 :** Ampliation du présent arrêté à :

- Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Villeneuve sur Lot
- Monsieur le Trésorier de Fumel.

Fait à MONSEMPRON-LIBOS,  
Le 21 novembre 2008

Le Maire,  
Jean Jacques BROUILLET

**L'ordre du jour étant épuisé, le maire clos la séance à 22 heures 20**

**Compte-rendu de séance dressé le 10 décembre 2010**

**Le Maire  
Jean-Jacques BROUILLET**